

卒業生の皆さまへ

## 各種証明書の発行について

卒業生の証明書は、下記のとおり発行しています。

### ○受付場所

都立小平南高等学校 1階経営企画室窓口

### ○受付時間

平日の午前8時30分～午後5時

※ 土日祝日・年末年始は受け付けておりません。

### ○証明書の種類

- ・卒業証明書
- ・修了証明書
- ・調査書
- ・成績証明書
- ・単位修得証明書

※ 卒業証明書は即日発行できます。

※ 卒業証明書以外の証明書は発行までに1週間程度の時間がかかります。お急ぎの場合は、電話にてご相談ください。

※ 調査書・成績証明書・単位修得証明書の発行可能期間は下記のとおりです。

証明書の種類	平成6年度以降入学の方	平成5年度以前入学の方
調査書・成績証明書	卒業後5年間発行可能	卒業後20年間発行可能
単位修得証明書	卒業後20年間発行可能	卒業後20年間発行可能

### ○証明書発行手数料

1通につき400円

現金（おつりのないようご用意ください）もしくはキャッシュレス決済でお支払いください。

※ キャッシュレス決済が使えるブランド

クレジットカード	Visa、Mastercard
電子マネー	Suica、PASMO、iD、WAON、nanaco
コード決済	PayPay、楽天ペイ、d払い、auPAY

## ○申請方法

### 1 電子申請

下記フォームから申請してください。

<https://logoform.jp/form/tmgform/940114>



本校で申請内容を確認後、発行手数料と郵送料の金額確定メールが届くので、クレジットカード又は PayPay により納付してください。発行手数料と郵送料の納付確認後に申請を受 理したメールが届きます。お支払い完了後に受付、発行となります。

受取方法は申請時に窓口受取または郵送を選択してください。窓口受取の場合は、本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証等）をご持参ください。

### 2 来校による申請方法

来校時に「証明書発行申請書」を記入し、本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証等）、発行手数料を添えて窓口で申請して下さい。

### 3 郵送での申請方法

証明書が発行可能かどうかを確認しますので、必ず事前に学校へ電話をして下さい。電話連絡後、下記4点を同封し本校まで郵送して下さい。

#### (1) 証明書発行申請書（印刷して必要事項を記入したもの）



証明書発行申請書.  
pdf

#### (2) 本人確認書類

本人の氏名・生年月日・現住所を確認できるものがが必要です。

例 マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証等のコピー

#### (3) 証明書発行手数料

発行手数料分の「定額小為替証書」または「現金」

※ 証明書1通につき400円

※ 定額小為替証書はゆうちょ銀行で取り扱っています。

※ 現金の場合は、必ず「現金書留」で送ってください。

#### (4) 返信用封筒

切手を貼った返信用封筒に、ご自分の郵便番号・住所・氏名を記入して下さい。

※ 返信用切手代の目安

証明書の種類	証明書の数	切手	封筒
卒業証明書	8通まで	110円	定形封筒 (長3 A4三つ折用)
卒業証明書 以外	1通	140円	定形外封筒 (角2もしくは角3)
	2~5通	180円	
	6~9通	270円	
	10~15通	320円	

※ 速達を希望する場合は、レターパック(ライトもしくはプラス)をご使用ください。

• 郵送先

〒187-0022

東京都小平市上水本町6-21-1

東京都立小平南高等学校 経営企画室

※ 証明書発行申請 在中 と明記して下さい。

【お問い合わせ先】

経営企画室 証明書担当

電話 042-325-9331